

個人情報保護に関する基本方針（プライバシーポリシー）

社会福祉法人みのり福祉会(以下「法人」という。)は、個人情報を適切に取り扱い保護することは、社会福祉事業及び公益事業に携わる者の重大な責務と考えます。

法人が取得または保有する個人情報に関し、適正かつ適切な取り扱いに努めるとともに、広く社会から信頼を得るために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報に関連する法令、その他関係法令及び個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン等（以下「法令等」という。）を遵守し、個人情報の保護を図ります。

記

1 個人情報の適切な取得、利用、提供、委託

- (1) 個人情報の取得に当たり、利用目的を可能な限り特定するとともに、法令等に規定されている場合を除き、あらかじめ明示または公表した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的の範囲内で利用します。
- (2) 取得した個人情報の利用目的を変更する場合は、あらかじめ本人またはその代理人^(注)（以下「本人等」という。）に通知するとともに、変更後の利用目的を公表します。
- (3) 個人情報の取得、利用、第三者への提供に当たり、あらかじめ本人等の同意を得ます。
- (4) 法人が委託をする医療・福祉関係事業者、その他の関係事業者については、業務の委託に当たり、法令等の趣旨を理解し、それに沿った対応を行う事業者を選定します。さらに秘密保持契約を締結した上で情報提供し、委託先への必要かつ適切な監督を行います。

(注) 代理人とは、①未成年者もしくは成年被後見人等の法定代理人、②個人情報を提供することにつき本人が委任した任意代理人をいう。

2 個人情報の安全確保の措置

- (1) 法人は、個人情報の適正な取り扱いを推進し、漏えい等の問題に対処するための管理責任体制を整備します。
- (2) 法人は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させるため、個人情報保護に関する諸規定を整備し、必要な教育・研修を継続的に行います。
- (3) 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失または毀損の予防及び是正のため、適切な措置を講じ安全対策に努めます。

3 個人情報の開示、訂正、更新、利用停止、削除、第三者提供の停止等への対応

法人は、法人が保有する個人情報について、本人等から開示、訂正、更新、利用停止、削除、第三者提供の停止等（以下「開示等」という。）の申し出がある場合には、法令等の規定に基づき速やかに対応します。

4 苦情の処理

法人は、個人情報の取り扱いに関する苦情に対し、適切かつ迅速に対応します。

5 個人情報保護に関するお問い合わせ、苦情等への相談窓口

法人が保有する個人情報の開示等に関するお問い合わせ、申し出、あるいは苦情、ご相談等の窓口を次のとおり設置します。

■みのり福祉会 法人本部総務課

電話：0858-29-5800 FAX：0858-29-5801

受付時間 8：30～17:30（土日祝日及び12月30日～1月3日を除く）

令和7年11月21日

社会福祉法人みのり福祉会
理事長 村田 速実