

令和6年度 社会福祉法人みのり福祉会 法人本部 事業計画

法人名	社会福祉法人みのり福祉会
理事長名	理事長 村田 速実
所在地	鳥取県倉吉市福守町448番地1（福祉の里ふれあい会館内）
開設年月日	平成23年4月1日
組織体制	理事長 統括部 事務局 <ul style="list-style-type: none"> — 総務課—地域福祉支援室 — 人事課—キャリアサポート室 — 経理監査課
常勤役員数	1名
正規職員（総合職）数	11名
正規職員（一般職）数	2名
契約職員	1名
役員及び職員の配置	理事長1名、統括部長1名、事務局長1名 総務課—課長1名、課長補佐兼室長1名、事務員1名 人事課—課長1名、課長補佐兼室長1名、事務員3名 経理監査課—課長1名、事務員3名 計15名

1 基本方針

社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を确实、効果的かつ適正に行うため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉に貢献します。

2 評議員会、理事会の開催

（評議員会）

開催月	予定する主な議題
令和6年 6月	令和5年度事業報告 令和5年度決算報告

上記のほか、法令及び定款に定められた議決事項及び重要な事項を審議するため、評議員会を適宜開催する。

（理事会）

開催月	予定する主な議題
令和6年 6月	令和5年度事業報告 令和5年度決算報告 令和6年度第1次収支補正予算
令和6年 9月	理事長職務執行状況報告 令和6年度第2次収支補正予算
令和6年12月	令和6年度第3次収支補正予算

令和7年 2月	令和6年度第4次収支補正予算
令和7年 3月	理事長職務執行状況報告 令和6年度第5次収支補正予算 令和7年度事業計画 令和7年度収支予算

上記のほか、法令及び定款に定められた議決事項及び重要な事項を審議するため、理事会を適宜開催する。

3 監事による決算監事監査及び中間監事監査

開催月	予定する主な内容
令和6年 6月	令和5年度決算監事監査
令和6年11月	令和6年度中間監事監査 今年度対象施設：13施設

中間監事監査は、各施設2年に1回の頻度で全施設を対象に実施する。

4 評議員との意見交換会

開催月	予定する主な内容
令和6年11月	法人の活動報告 各施設の活動報告 法人組織のガバナンス強化、事業運営の質の向上を目的に、 評議員と理事・監事及び各施設長との意見交換

5 法人本部の重点目標

- (1) 理事会の意思決定に基づき、法人全体の各事業の計画的な進行管理を行います。
- (2) 法人本部と各施設及び職員間の連携強化を目的に、毎月実施している施設長会をはじめとする各種会議体、職員交流会の開催、面談や意見交換を積極的に実施します。
- (3) 法制度改正等経営判断に必要な情報の収集、分析等に努め、各事業所の運営状況を把握し、各事業所の健全運営をサポートします。
- (4) 法人組織のガバナンス強化及び法令遵守の推進を目的に、法令及び法人内諸規程等に関する内部指導監査を本部事務局3課で実施します。
- (5) 法人本部機能の強化に向けた取組み
 - ① 情報共有：連絡調整会議を毎月2回開催（理事長、統括部長、事務局長、3課長）
 - ② 人材育成：法人本部職員が個々のスキルアップを目的に、年2回以上、法人内外の研修会に参加
 - ③ 営業会議：増収増益を目標にデイサービス施設を対象に営業対策会議を毎月開催
その他、各事業所との経営状況に関する意見交換を随時実施

6 本部事務局3課の重点目標

- (1) 総務課
 - ① 報酬改定において義務化された災害（BCP）・感染症・虐待等の取組みについて、対象施設のフォローアップを実施します。
 - ② 各施設で予定している施設・設備整備計画に基づく実施事業及び緊急を要する修繕等に対し、各施設をサポートすると共に、迅速かつ適切な契約事務処理を行います。
 - ③ 施設長会、各種会議及び職員交流会等を計画的かつ効果的に企画し開催します。

(2) 人事課

- ① 職員の採用活動、法人内研修等による人材育成、労働環境の改善、職員の心と身体
の健康に関する活動等を通して、全事業所の“魅力ある職場づくり”をサポートし
ます。
- ② 報酬改定において、介護職員等処遇改善加算等が一本化することに伴う加算取得
手続き、職員への配分及び関係規程の改正等に関する業務を適切に実施します。

(3) 経理監査課

- ① 介護報酬改定及び障害福祉サービス等報酬改定による影響額を確認し、補正予算
の編成することにより収入に対する数値目標を見直します。(令和6年9月)
- ② 会計に関する事務処理の適正化を図るため、各事業所との連携を密に取り、
情報を共有し、会計業務をサポートします。

7 年間の主な事務・事業予定

時 期	主管等	事務・事業内容
4 月	総務課	令和5年度事業報告作成 契約事務研修
	人事課	業務管理・自己申告シート作成(所属長) 法人 Web 研修
	経理監査課	令和5年度決算報告作成
5 月	総務課	防災会議 BCP推進委員会 → BCP見直し 福祉の里ふれあい会館 消火避難訓練及びBCP訓練 本部職員防災教育及びBCP研修
	人事課	新任職員研修 令和6年度新卒採用者オリエンテーション
	経理監査課	第1次収支補正予算作成
6 月	総務課	第1回理事会 定時評議員会 福祉の里ふれあい会館 消防用設備法定点検 → 西倉吉消防署へ報告
	人事課	業務管理・自己申告シート作成(所属長以外の職員) 法人 Web 研修
	経理監査課	鳥取地方法務局へ社会福祉法人変更登記申請 財務諸表等電子開示システム(WAM-NET)へ現況報告書届出
7 月	総務課	報酬改定にて義務化された取り組みのフォローアップ 生産性向上推進体制加算の調査研究 交通事故防止管理者セミナー 虐待防止研修
	人事課	あいサポーター研修
8 月	人事課	一般職員研修 法人 Web 研修
	経理監査課	第2次収支補正予算作成
	法人本部	倉吉打吹まつり みつぼし踊り大会参加

9月	総務課	第2回理事会 評議員との意見交換会
	人事課	職員の心と身体健康推進講習会
	3課	内部指導監査
	法人本部	笑顔つながる福祉の里まつり
10月	総務課	個人情報保護研修 福祉の里ふれあい会館 消火避難訓練
	人事課	中堅職員研修 認知症サポーター研修 法人 Web 研修 身上調書作成
	3課	内部指導監査
	法人本部	笑顔つながる福祉の里文化祭
11月	総務課	本部職員防災教育及びBCP研修
	人事課	管理職員研修
	経理監査課	監事による施設中間監事監査 第3次収支補正予算作成 会計事務研修
12月	総務課	第3回理事会 令和7年度施設・設備整備計画作成 福祉の里ふれあい会館 消防用設備法定点検
	人事課	令和5年度正職（総合職）採用者オリエンテーション 令和5年度新卒採用者オリエンテーション 令和7年度新卒採用者オリエンテーション 法人 Web 研修
	経理監査課	監事による施設中間監事監査報告会
1月	総務課	令和7年度施設・設備整備計画ヒアリング
	人事課	業務管理・自己申告シート取組成果及び自己評価作成 職員表彰式、職員交流新年会
	経理監査課	第4次収支補正予算作成
2月	総務課	第4回理事会 令和7年度事業計画作成及びヒアリング
	人事課	令和7年度人員配置計画作成及びヒアリング 正規職員（総合職）登用試験 人事評価及び面談、業務能率評価及び面談 法人 Web 研修
	経理監査課	令和6年度第5次収支補正予算作成及びヒアリング 令和7年度当初収支予算作成及びヒアリング
3月	総務課	第5回理事会 令和6年度事業報告作成 令和7年度各施設事業計画取りまとめ
	人事課	令和7年度新卒採用者事前研修
	経理監査課	令和6年度第5次収支補正予算取りまとめ 令和7年度当初収支予算取りまとめ

※ 毎月施設長会を開催、毎月2回連絡調整会議を開催

※ 各専門部会等が自主的に企画する専門職研修の開催支援