

令和5年度

事業実績報告書

事業所名	倉吉スターガーデン デイサービスセンター			職名	人数	備考
施設長・管理者名	施設長 西村允也 管理者 小平葉子			施設長	1名	ケアハウス兼務
実施事業	指定通所介護事業、日常生活支援総合事業、日中一時支援事業			管理者兼生活相談員	1名	
開設年月日	平成6年4月1日			生活相談員兼介護員	3名	
所在地	鳥取県倉吉市福守町491			介護員	3名	
正規職員(総合職)数	1名			看護師	2名	
正規職員(一般職)数	2名			調理員	1名	
準職員	フルタイム 3名 : パートタイム 1名				名	
契約職員	フルタイム 4名 : パートタイム 0名				名	
定員	30名	実績利用者数 19.9名/日	充足率 66%	計	11名	
項目	事業計画			事業実績		
1 基本方針	要介護状態等の心身の特性を踏まえて、ご利用様が可能な限り住み慣れた場所で、その有する能力に応じ自立した生活を営む事ができるよう、さらにご利用様の社会的孤独感の解消及び心身機能の維持、並びにご利用者の身体的、精神的負担の軽減を図るために、必要な日常生活上の支援及びその他の必要な援助を行います。またご利用者の人権と安全を確保した介護の提供と、個人の尊重と尊厳をもったサービスの提供します。					
2 運営	<p>法人基本理念を行動規範として全職員が以下の目標をもって事業活動を行います。</p> <p>(1)『思いやり』と『感謝(おかげさま)の心』を持って、ご利用者様やご家族様及び私たち職員が幸せを感じることでできる施設づくりに注力して取り組みます。</p> <p>(2)ご利用者様、ご家族様、地域の皆様から信頼される施設を目指します。</p> <p>(3)ご利用者様本位の接遇、職員間の良好なコミュニケーションを施設運営の心得とし、親切丁寧なサービスを提供します。</p> <p>(4)ご利用者様への支援 ～ 重点実施事項 ～</p> <p>①『自立支援と認知症ケア』</p> <p>ケアプランに基づいた個々の生活機能向上を目指した通所介護計画を作成し専門的なサービス及び下記のプログラムを提供し定期的な評価を行います。</p> <p>ア) 身体機能低下の予防・・・運動療法・介護予防体操・リハビリ旅行</p> <p>イ) 口腔機能向上・・・嚥下体操・口腔ケア</p> <p>ウ) 心身機能の活性化・・・目的を持ったレクリエーション活動、無理せず楽しみながら身体を動かす、脳の活性化につながる手先・指先を動かす</p> <p>エ) 社会性の維持向上・・・高校生ボランティアとの計画的な交流活動、地域ボランティア・園児・中高学生等との交流、地域外出活動</p> <p>オ) 認知症予防・・・臨床美術(クリニカルアート)・脳体操・クイズ・計算・漢字等のドリル</p> <p>②『笑顔と喜び』 私たち職員は、感謝を言葉に表し、皆様に笑顔と喜びを提供します。</p> <p>③『思いを支えてこそ介護』 お一人おひとりの「思い」に耳を傾け、ご利用者様とご家族様の主体的な暮らし、そして自己実現を支援します。</p> <p>(5) 業務改善を推進し、広く職員の意見を取り入れ、改善提案を基に業務の効率化と負担の軽減並びに経費削減を図ります。</p> <p>(6) 施設の有効活用並びに長期的かつ安定的な経営基盤の確立を目指すため積極的な日常の営業活動及び地域との交流活動を実施します。</p> <p>(7) 定員充足に対し下記の活動目標を掲げ計画的かつ継続的に取り組みます。</p> <p>(8) 私たち職員一人ひとりが意欲・能力を存分に発揮できる職場環境づくりに取り組みます。</p>					
3 主な事業内容	(1)施設整備計画 ダイルーム床・壁張替え工事 他 2,527千円			(1)施設整備実績 ダイルーム床・壁張替え工事 他 2,687千円		
(1)施設整備事業						
(2)事業活動	<p>(2)事業活動</p> <p>① 介護予防活動事業</p> <p>② 認知症予防活動事業</p> <p>③ 食を楽しむ ～北海道・東北地方めぐり～ 事業</p>			<p>(2)事業活動</p> <p>① 訓練指機能導員による介護予防体を行い、介護予防を目的としたレクリエーションを随時行った。</p> <p>② 認知症予防を目的とした脳体操・レクリエーションを週1回 ◇ 認知症介護実践者研修修了者による認知症ケアを毎日実施した。</p> <p>③ 毎月19日「食育の日」に日本全国の郷土料理を月替わりで提供し食を楽しんで頂いた。</p>		

<p>3 主な事業内容 (2)事業活動</p>	<p>④ 外出活動事業 ⑤ 地域交流活動事業 ⑥ 異世代交流活動事業 ⑦ 三朝温泉(ラジューム温泉)活用事業 ⑧地域とつながるコスモスプロジェクト事業</p>	<p>④ 観光地や景色のきれいな場所にドライブを随時実施した。 ⑤ 体験学習として中学生等との交流を実施した。 ⑥ 感染症予防対策の為中止となりました。 ⑦ 優れた効能を有する三朝温泉の湯で温泉入浴を週5回実施した。 ⑧ ご利用者様と一緒に施設周辺を整備し種をまき、そして咲かせ地域の皆様に鑑賞していただく事が出来た。</p>																					
<p>4 安全管理 衛生管理</p>	<p>(1)感染症予防に向け衛生管理と衛生教育の徹底を図ります。 (2)メンタルヘルス・腰痛予防等職員の心身にわたる健康づくりに取り組みます。 (3)ご利用者様が安全かつ安心して生活していただけるよう、ヒヤリハットの実践などリスクマネジメントを行い、事故防止に努めます。 (4)施設の整備・備品等の安全管理を行い、物品等の整理整頓及び福祉用具等のメンテナンスを徹底し、環境整備に努めます。 (5)公用車を運転する職員の健康状態や体調などを把握し、適任者により運転させると共に、必要に応じて運転手以外にも介護職員を同乗させるなどして、安全な送迎に配慮します。 (6)公用車使用前の日常点検などの安全管理を徹底するほか、運転状況を把握するため、運転日誌などの記録を行います。 (7)職員に対し、道路交通法等関係法令を遵守し交通安全に努めるよう、研修などを通じて安全教育を実施します。</p>	<p>(1)毎月、感染症予防委員会を開催。マニュアルを整備、新型コロナウイルス感染予防に注意し、手洗い、マスク、消毒の徹底、啓発を行った。 また紅茶うがい等を取り入れ感染症防止に努めた。 (3)毎月、事故防止委員会を開催し、ヒヤリハットの検証、件数の見える化を実施し、毎月のヒヤリハットを集計しグラフ化することで事故防止に努めた。 (4)施設設備、備品等の安全管理及び福祉用具等のメンテナンスを行った。 (5)計画の他アルコールチェックを行うなど安全な送迎を行った。 (6)計画通り実施し、安全管理の徹底を行った。 (7)朝礼時に交通安全を遵守するための通勤や送迎の際の安全運転実施の徹底を行った。</p>																					
<p>5 防災・火災、 救助体制</p>	<p>防災計画及び災害対応マニュアルにより、防火及び災害時の人命の安全、被害の軽減を図ります。 (1)防火管理者が中心となり、ご利用者様の実態に即した防火訓練(年2回)の計画・実施を行います。 (2)防災活動への参加、地域防災状況の把握、マニュアル等有事に迅速な対応ができる環境整備を行い、ご利用者様の安全の確保を行います。</p>	<p>(1)年2回総合防災訓練を実施、職員対象の防災マニュアル研修会及び心肺蘇生法研修会を実施した。 (2)安心・安全な環境を提供するため、防災マニュアルの整備、施設内点検を行った。2ヶ月に1回、防災自主点検を実施した。 消防用設備定期点検制度を遵守し、6ヶ月ごとに行う機器点検と、12ヶ月ごとに行う総合点検を消防設備士により実施した。</p>																					
<p>6 職員の資質の 向上と研修</p>	<p>施設内外の各種研修を通じて職員の資質の向上を図ると共に、専門知識及び技術の向上を目指します。 (1)外部研修への参加 ①介護研修・初任研修、キャリアアップ研修等を通じ、自己研鑽を促します。 ②介護専門職研修を通じ、介護技術の習得に努める。 ③実務経験の少ない職員に対しレベルアップを目的に、介護技術・知識習得等の施設外研修会への参加を積極的に行います。 (2)法人内部研修への参加 研修内容に応じた関係職員を積極的に参加させキャリアアップを図ります。 (3)施設内のOJT・職場研修の実施 全職員及び新人職員の資質向上を目指し、OJTを行う体制の整備を強化すると共に、各委員会等による年間計画に基づいた施設内研修会を開催します。 (4)職員の資格所得のための取組み 法人の「国家資格等所得者に対する助成要領」による資格所得に対する助成制度を活用し、職員の資格所得意欲の増進とキャリアアップを促進します。 (5)職員の日常的な連携、報・連・相の徹底 毎月、職員会や各委員会を開催し情報共有を心がけ回覧物や口頭での申し送りを行い職員間の報連相・確認を徹底します。</p>	<p>関係職員を法人内研修会、施設内研修会に計画的に参加させ、専門知識及び技能習得に努めた。</p> <table border="0" data-bbox="1565 1318 2590 1560"> <tr> <td colspan="3">主な法人内 施設内研修会</td> </tr> <tr> <td>新任職員研修</td> <td>中堅職員研修</td> <td>管理職研修</td> </tr> <tr> <td colspan="3">処遇接遇研修</td> </tr> <tr> <td>法人基本理念・基本方針・事業計画</td> <td></td> <td>リスクマネジメント</td> </tr> <tr> <td>防災計画及び防災マニュアル</td> <td></td> <td>食に関する研修会</td> </tr> <tr> <td>感染症予防及びまん延防止</td> <td></td> <td>認知症ケアの取り組み</td> </tr> <tr> <td>高齢者虐待防止・身体拘束廃止</td> <td></td> <td>倫理及び法令遵守</td> </tr> </table> <p>(5)職員会や各委員会を利用し職員間で情報を共有する事が出来た。</p>	主な法人内 施設内研修会			新任職員研修	中堅職員研修	管理職研修	処遇接遇研修			法人基本理念・基本方針・事業計画		リスクマネジメント	防災計画及び防災マニュアル		食に関する研修会	感染症予防及びまん延防止		認知症ケアの取り組み	高齢者虐待防止・身体拘束廃止		倫理及び法令遵守
主な法人内 施設内研修会																							
新任職員研修	中堅職員研修	管理職研修																					
処遇接遇研修																							
法人基本理念・基本方針・事業計画		リスクマネジメント																					
防災計画及び防災マニュアル		食に関する研修会																					
感染症予防及びまん延防止		認知症ケアの取り組み																					
高齢者虐待防止・身体拘束廃止		倫理及び法令遵守																					

7 SDGsの取り組み	<p>持続可能な活動であることを念頭に置き、職員、その家族の意識改革を目的として活動していきます。</p> <p>①目標12 持続可能な生産消費形態を確保する エコキャップ:エコキャップを収集し寄付を行います。</p> <p>②目標15 陸の豊かさを守ろう 地域清掃活動:高齢者福祉部会での清掃活動に参加し地域清掃を行います。</p> <p>③目標7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに エネルギー対策:施設内電灯を適宜LED電灯に更新し節電に努めます。</p> <p>④目標1 貧困をなくそう 食品ロスの削減:定期的に摂取量チェックと嗜好調査を行い施設提供食品の残食を軽減する。</p>	<p>① エコキャップ収集を行う事が出来た。</p> <p>② 高齢者福祉部会での地域清掃に参加した。</p> <p>③ 適宜LED電灯への交換を行い節電に努めた。</p> <p>④ 摂取量チェックと嗜好調査を行い残食を軽減する取り組みを行う事が出来た。</p>
8 職員の健康維持・増進の取り組み	<p>メンタルヘルス:腰痛予防等職員の心身にわたる健康づくりに取り組みます。</p>	<p>職員間で腰痛予防体操を行い健康づくりに取り組んだ。</p>
9 各種団体との連携と地域交流	<p>地域社会との共生を図り、地域福祉への貢献を目指します。</p> <p>(1) 広報誌の発行・配布 発行回数:年4回 配布先:地域包括支援センター・居宅介護事業所・病院の地域連携室 近隣地区公民館・近隣自治公民館長及び民生児童委員</p> <p>(2) 地域交流行事・地域との連携強化</p> <p>①地域に貢献する施設として連携及び交流を図ることを目的に地域交流行事を開催します。</p> <p>②施設の専門機能を地域へ還元することを目的に専門職の地域派遣を行います。</p> <p>③法人各施設で行っている地域での文化活動を推進します。</p> <p>④ボランティア活動等の受入を積極的に行い、ご利用者様と地域社会との連携強化に努めます。</p> <p>⑤地域福祉の推進を目的とし、高校生ボランティア活動・中高生介護の仕事体験・中学生ボランティアスクール・職場体験学習・実務者研修の実習棟を積極的に受け入れ、学習や活動の場を提供します。</p>	<p>(1) 施設機能及び役割を広く地域の皆様へPRし、交流の懸け橋となることを目的に、計画的に広報誌を年4回発行し、予定していた配布先へ配布することができた。</p> <p>(2)</p> <p>①コロナウイルス感染症予防を踏まえ、創立記念式典、福祉の里まつり、福祉の里文化祭を行うことが出来た。</p> <p>②地域サロンでの会を実施することが出来なかった。</p> <p>③各施設で実施した文化活動に対し職員が参加協力を行った。</p> <p>④ボランティア活動等の受入を縮小して対応し感染予防に留意した方法で行った。</p> <p>⑤感染予防を留意し手紙や写真の交換で交流することが出来た。</p>

季節・年間行事

施設名: 倉吉スターガーデン デイサービス

実施月	行事計画	行事实績
令和5年 4月	・創立記念祝賀会・工作週間・おやつバイキング・花の種まき・花見外出・買物外出・運動療法	・花見バーベキュー(4/5)・グランドゴルフ(4/8)・創立記念祝賀会(4/24)・日本全国味巡り(4/19)・手作りおやつ(4/11)・買い物代行(4/7、13、26)
5月	・合同節句茶会・春の大運動会・工作週間・花見バーベキュー・昼食外出・買い物外出	・おやつ作り(5/17)・節句茶会(5/6)・ドライブ外出(5/9、11～14)・日本全国味巡り(5/19)・お楽しみ昼食会(5/23)・運動会(5/15)
6月	・昼食バイキング・おやつ作り・あやめ池外出・買い物外出・昼食外出・足湯外出	・買い物代行(6/2、4、7、8、13)・おやつ作り(6/6)・紙芝居(6/9、17)・日本全国味巡り(6/19)・運動会(6/28)・七夕工作(6/20～26)
7月	・七夕焼き肉昼食会・ラーメン流し・買い物外出・昼食外出・足湯外出	・買い物代行(7/9、10、11、14、15)・七夕会食(7/7)・日本全国味巡り(7/19)・夏祭り(7/13)・スイカ割り大会(7/18)・おやつ作り(7/22)・お楽しみ昼食会(7/24)
8月	・福祉の里まつり・昼食バイキング・みつぼし踊り・昼食外出・買い物外出	・買い物代行(8/2、4、8、10、13、14、23、25、27、29)・お盆玉(8/15)・手作りおやつ(8/18)・日本全国味巡り(8/19)・工作週間(8/7～8/7)・お楽しみ昼食会(8/20)
9月	・敬老祝賀会・秋の大運動会・買い物外出・スロパチ外出・昼食外出・足湯外出	・買い物代行(9/5～9/11)・おやつ作り(9/21)・ドライブ外出(9/12～9/14、16～18)・おやつバイキング(9/17)・どんぶり味巡り(9/19)・敬老会(9/15)
10月	・たこ焼きパーティー・秋の大収穫祭・工作週間買い物外出・昼食外出・足湯外出	・ドライブ外出(10/4～9)・買い物代行(10/12、16、20、21、25)・収穫祭(10/15)・どんぶり味巡り(10/19)・昼食会(10/13)・グランドゴルフ(10/11)・おやつ作り(10/25)
11月	・福祉の里文化祭・向山作品展・紅葉狩り外出・昼食外出・買い物外出	・文化祭(11/6、20)・買い物代行(11/14、15、22、23、25、27、29)・出張ラーメン屋(11/11)・ドライブ外出(11/7～13)・焼き芋パーティー(11/16、17)・日本全国味巡り(11/19)・バイキング(11/21)
12月	・年忘れ大忘年会・餅つき大会・クリスマス会・買い物外出・昼食外出・臨床美術・運動療法	・買い物代行(1、15、16、17、21)・クリスマス工作週間(12/5～12/11)・合同忘年会(12/14)・日本全国味巡り(12/19)・おやつ作り(12/22)・クリスマス会(12/24、25)・餅つき大会(12/28)
令和6年 1月	・新年祝賀会・新年茶会・書き初め・鍋パーティー・とんど祭り・初詣外出・昼食外出・買い物外出	・初詣外出(1/5～7)・書き初め(1/5)・新年茶会(1/8)・買い物代行(1/12、20、22、24、25、28)・とんど(1/15)・新年祝賀会(1/19)・日本全国味巡り(1/19)・おやつ作り(1/17)・おやつバイキング(1/23)
2月	・節分祭・バレンタインコンサート・工作週間・昼食会・買い物外出・昼食外出	・節分祭(2/3)・ボーリング大会(2/9)・バレンタイン(2/14)・買い物代行(2/7、10、16、18、22、26)・日本全国味巡り(2/19)
3月	・ひな祭り節句茶会・昼食バイキング・昼食外出・買い物外出	・節句茶会(3/3)・買い物代行(3/2、7、10、16、18、20、22、26)・ホワイトデー(3/14)・日本全国味めぐり(3/19)